

Subcomponente/procesos		Actividades		Meta o producto	Fase o Ciclo de la gestión pública	Grupo objetivo	Medio	Responsable	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de terminación de la actividad	Observaciones
No	Descripción										
1. Aprestamiento institucional para promover la Rendición de Cuentas	1.1	Conformar o confirmar el Equipo de Rendición de Cuentas para liderar la planeación y ejecución de la rendición de cuentas para la vigencia 2021.	Un Equipo de Rendición de Cuentas conformado.	Formulación Planeación	Órganos internos Colaboradores ERU	Reuniones presenciales virtuales	Equipo de Rendición de Cuentas	01/02/2021	30/04/2021	Se debe verificar que se definan los roles y responsabilidades de las diferentes áreas de la empresa, en materia de rendición de cuentas.	
	1.2	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la empresa para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas.	Un Documento en el que se identifiquen y documenten las debilidades y fortalezas de la empresa para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas.	Diagnóstico	Órganos internos Colaboradores ERU Todos los grupos de valor	Reuniones presenciales virtuales	Equipo de Rendición de Cuentas	15/12/2020	30/03/2021		
2. Diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas		2.1	Diseñar e implementar la estrategia de comunicaciones para la rendición de cuentas.	100% de las actividades establecidas en la Estrategia de comunicación de la rendición de cuentas realizadas.	Formulación Planeación	Órganos internos Colaboradores ERU Todos los grupos de valor	Reuniones presenciales virtuales	Oficina Asesora de Comunicaciones	01/02/2021	31/12/2021	
3. Ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Componente de Información	3.1	Elaborar piezas comunicativas, material impreso, visual, auditivo y/o que se requiera para informar a la ciudadanía acerca de los proyectos de la Empresa en un lenguaje claro.	100% de las solicitudes de piezas comunicativas, material impreso, visual o auditivo con lenguaje claro.	Ejecución	Órganos internos Colaboradores ERU Todos los grupos de valor	Redes sociales Sitio web EruNet Correo electrónico Boletines impresos o digitales Carteleras impresas o digitales	Oficina Asesora de Comunicaciones	01/01/2021	31/12/2021	El material producido hará parte de la estrategia de rendición de cuentas y de la estrategia de comunicaciones externa de la Empresa.
		3.2	Atender las solicitudes de las áreas misionales, relacionadas con la información de los proyectos de la empresa.	100% de las solicitudes atendidas.	Ejecución	Población adquisición predial Actores de gestión de vivienda Cremins	Correo electrónico EruNet Sitio web	Oficina Asesora de Comunicaciones	01/01/2021	31/12/2021	
		3.3	Realizar y publicar el Informe de Gestión 2020.	Informe publicado en la página web de la empresa.	No aplica	Todos los grupos de valor Órganos de control	Sitio web	Subgerencia de Planeación y Administración de Brevantes	01/12/2020	31/01/2021	
		3.4	Crear un espacio en la sección de Preguntas Frecuentes sobre rendición de cuentas (Transparencia >> Información de Interés >> Preguntas Frecuentes).	Preguntas frecuentes sobre rendición de cuentas publicadas.	No aplica	Todos los grupos de valor	Sitio web	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	01/02/2021	30/06/2021	
		3.5	Definir un esquema de comunicación a la ciudadanía sobre temáticas administrativas y de apoyo.	Un esquema de comunicación a la ciudadanía sobre temáticas administrativas y de apoyo.	Seguimiento Evaluación	Todos los grupos de valor	Sitio web	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	01/07/2021	31/12/2021	
	Componente de diálogo	4.1	Fomentar espacios de participación activa con las comunidades en las cuales la Empresa realice intervención.	100% de espacios de participación donde la Empresa ejecutados	Ejecución	Actores comunitarios e institucionales	Reuniones, recorridos, encuentros, talleres, visitas presenciales Reuniones virtuales Sitio web Redes sociales, juntos construimos	Oficina de Gestión Social	01/02/2021	31/12/2021	
		4.2	Desarrollar espacios de diálogo y/o participación de la rendición de cuentas que evidencien los avances de la gestión de la Empresa.	3 espacios de diálogo y/o participación de la rendición de cuentas realizados durante la vigencia 2021	Seguimiento Evaluación	Actores comunitarios e institucionales	Reuniones, recorridos, encuentros, talleres, visitas presenciales Reuniones virtuales Sitio web Redes sociales	Gerencia General y otras áreas	01/06/2021	30/12/2021	
		4.3	Desarrollar jornadas de sensibilización a servidores de la empresa sobre la importancia de la rendición de cuentas.	Realizar mínimo dos jornadas de capacitación en temáticas como: rendición de cuentas, derechos a la información, atención al ciudadano, transparencia en la información, producción de información externa, entre otros.	Ejecución	Colaboradores ERU	Reuniones presenciales o virtuales Sitio web EruNet Correo electrónico Boletines impresos o digitales	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	01/01/2021	30/12/2021	
		4.4	Realizar campañas institucionales internas para promover la actualización y difusión de los instrumentos de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública sobre Tablas de Retención Documental, Registro de Activos, Índice de Información Clasificada y Reservada y Esquema de Publicación.	Dos campañas institucionales para promover la actualización y difusión de los instrumentos de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública.	Ejecución	Colaboradores ERU	Redes sociales Sitio web Correo electrónico Boletines impresos o digitales Carteleras impresas o digitales	Subgerencia de Gestión Corporativa	01/02/2021	31/12/2021	
		4.5	Realizar Audiencia Pública de Rendición de cuentas.	Una audiencia pública de rendición de cuentas ejecutada.	Seguimiento Evaluación	Todos los grupos de valor Veedurías ciudadanas	Redes sociales Sitio web Correo electrónico Boletines impresos o digitales	Equipo de Rendición de Cuentas	01/07/2021	30/12/2021	

Subcomponente/procesos	Actividades		Meta o producto	Fase o Ciclo de la gestión pública	Grupo objetivo	Medio	Responsable	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de terminación de la actividad	Observaciones
	No	Descripción								
4. Seguimiento y Evaluación	5.1	Atender las inquietudes ciudadanas en el marco de la audiencia pública o espacio de diálogo de rendición de cuentas.	Informe de audiencia pública de rendición de cuentas.	Seguimiento Evaluación	Todos lo grupos de valor	Redes sociales	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos - Oficina Asesora de Comunicaciones	01/02/2021	30/12/2021	
	6.1	Realizar seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas.	Dos seguimientos a la estrategia de rendición cuentas de la Empresa.	Seguimiento Evaluación	Órganos internos	Correo electrónico	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos - Equipo de Rendición de Cuentas	01/05/2021	30/12/2021	
	6.2	Realizar la autoevaluación de la Estrategia de Rendición de cuentas de la vigencia.	Documento con los resultados de la autoevaluación.	Seguimiento Evaluación	Todos lo grupos de valor	Reuniones presenciales o virtuales	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos	01/11/2021	30/12/2021	
	6.3	Elaborar y aplicar encuesta de evaluación del espacio de diálogo de la Audiencia Pública.	Documento de los resultados de la encuesta de evaluación.	Seguimiento Evaluación	Todos lo grupos de valor	Redes sociales Sitio web Correo electrónico	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos - Oficina Asesora de Comunicaciones	01/07/2021	30/12/2021	
	6.4	Aplicar el autodiagnóstico de Rendición de Cuentas definido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Una autodiagnóstico de Rendición de Cuentas.	Diagnóstico	Equipo de rendición de cuentas	Reuniones presenciales o virtuales	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos y responsables de la realización de las actividades	01/06/2021	31/12/2021	
	6.5	Formular el plan de mejoramiento de la estrategia de Rendición de cuentas.	Una plan de mejoramiento formulado y publicado.	Seguimiento Evaluación	Todos lo grupos de valor	Sitio web	Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos y responsables de la realización de las actividades	01/06/2021	31/12/2021	

Elaboró:	Maribel Carolina González Moreno - Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos
	Maritza Zambrano Pardo - Oficina de Gestión Social
	Jimena Sabogal Millán - Oficina de Gestión Social
	Maria Cristina Fontecha Rivera - Subgerencia de Gestión Corporativa
Aprobó:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Versión:	3
Fecha:	Agosto 4 de 2021

